

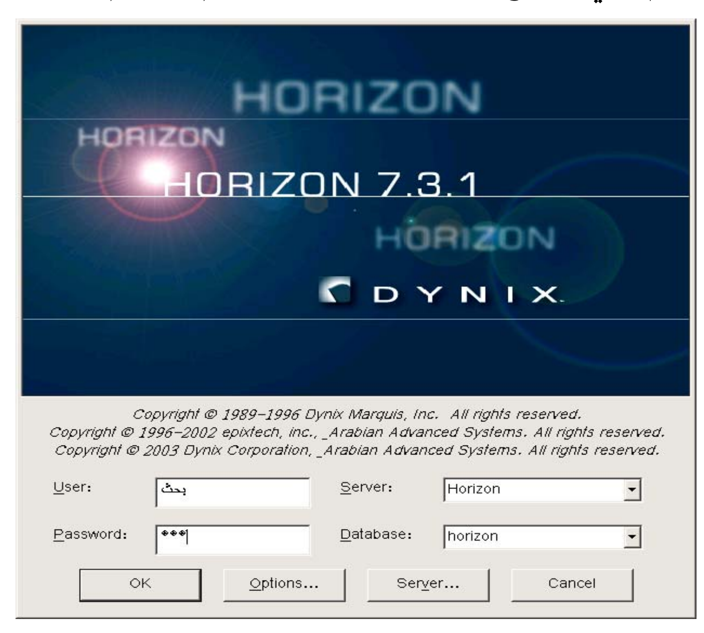
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
عمادة شئون المكتبات
UMM AL-QURA UNIVERSITY
جامعة أم القرى
دليل البحث
لعام ١٤٢٤هـ
كيف تصل إلى الكتاب بإستخدام الحاسب الآلي
إعداد و تجميع
عبدالله عبدالرحمن السليماني
رئيس قسم الحاسب الآلي
بإشراف
الدكتور / عدنان محمد الحارثي
عميد شئون المكتبات

خطوات البحث في نظام الأفق :

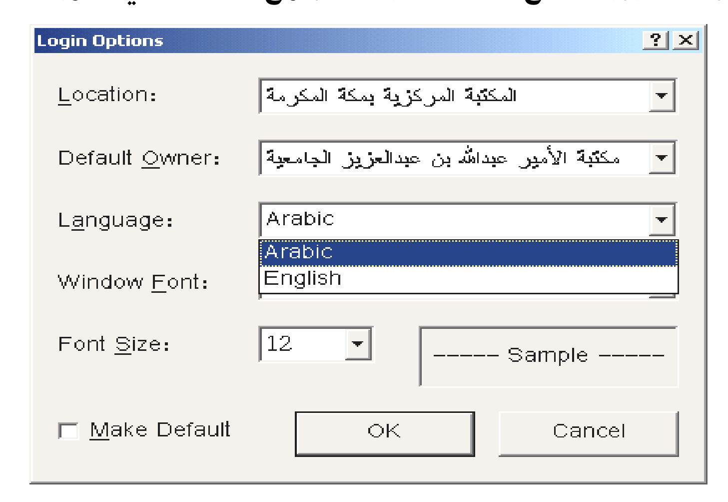
يعمل نظام الأفق على واجهتين عربية وإنجليزية، ويستطيع الباحث الكتابة باللغتين العربيـة والإنجليزيـة في كلتـا الواجهتين. وللدخول إلى النظام عن طريق النقر المزدوج على الأيقونة كما في الصورة التالية:



وبعد ذلك تظهر شاشة النظام ولكي تستطيع البحث يجب عليك إدخال اسم المستخدم: بحث وكلمة السر : بحث



بعد كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور يستطيع الباحث تغير اللغة وموقع البحث.كما في الصورة التالية :



بعد ذلك يظهر المربع التالي: وهو يحتوي على عدة اختيارات تسمى كشافات البحث تستطيع من خلالها الوصول إلي المعلومة المطلوبة.

البحث
الكشافات
<< بحث متقدم
الكلمات المفتاحية في العنوان
الكلمات المفتاحية للمؤلف
الكلمات المفتاحية للموضوع
قائمة العناوين
قائمة المؤلفين
قائمة رؤوس الموضوعات
الكشاف العام
رقم استدعاء تصنيف ديوي العشري
الكشاف المختار يحتوي
الكلمات المفتاحية في العنوان
البحث
موافق
إلغاء
بحوث سابقة
أمثلة
تقييد
الكلمات المفتاحية

وينقسم البحث إلى قسمين :

١- بحث متقدم **٢- بحث قياسي**

وسوف نقوم بشرح كل جزئية معروضة في الصورة السابقة في صفحة رقم (٢)

أولاً- الكشافـات:

كشاف الكلمات المفتاحية في العنوان :

هو حقل اختيار يتم بموجبه البحث من خلال عنوان الكتاب، أو أي كلمة في العنـوان؛ ولا يـشترط أن تكـون في أول العنوان، و يشترط أن تكون كلمة كاملة مثل كلمة (التعليم).

كشاف الكلمات المفتاحية في المؤلف :

هو حقل اختيار يتم بموجبه البحث من خلاله بأي جزئية كاملة في الاسم.

كشاف الكلمات المفتاحية في الموضوع :

هو حقل اختيار يتم بموجبه البحث من خلال مواضيع الكتب وينطبق عليه ما ينطبق على الاختيارين السابقين.

قائمة العناوين :

عبارة عن قائمة بالعناوين ويشترط البحث من خلالها أن يكون طبقاً لعنوان الكتـاب ويفـضل حـذف (أل) التعريـف من أول الكلام.

قائمة المؤلفين:

يتم البحث من خلال هذا الاختيار حسب الاسم الأخير للأسماء الحديثة أو حسب مداخل كتاب (الأعـلام للأسمـاء) قبل ١٢٠٠هـ (وهذا الكتاب متوفر بالمكتبة المركزية).

قائمة رؤوس الموضوعات :

ويتم البحث فيها حسب قواعد رؤوس الموضوعات المعتمدة. مثل قائمة رؤوس موضوعات لإبراهيم الخانزندار.

الكشاف العام

شامل جميع التصنيفات السابقة.

رقم استدعاء تصنيف ديوي العشري :

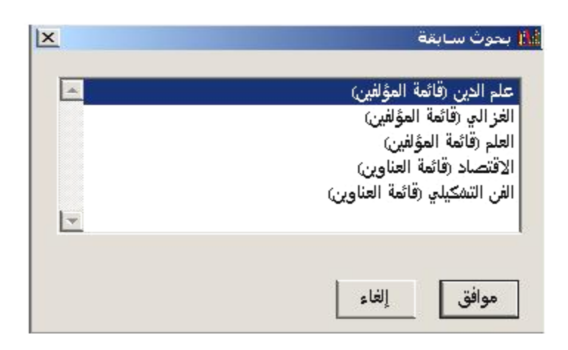
تكون طريقة البحث في هذا الاختيار حسب رقم التصنيف المعتمد في المكتبة المركزية .

الخلاصات العشر الرئيسة لتصنيف ديوي العشري:

أرقام التصنيف	مجالات التصنيف
٠٠٠– ٠٩٩	المعـــــــارف
١٠٠– ١٩٩	الفلـــــــسفة
٢٠٠– ٢٩٩	الأديـــــــان
٣٠٠ – ٣٩٩	العلـــــــوم
٤٠٠– ٤٩٩	اللغـــــــات
٥٠٠– ٥٩٩	العلـــــــوم
٦٠٠– ٦٩٩	العلـــــــوم
٧٠٠– ٧٩٩	الفنـــــــون
٨٠٠– ٨٩٩	الأدب
٩٠٠– ٩٩٩	التـــــــاريخ

ثانياً– البحوث السابقة:

وهي تغني عن تكرار كتابة البحث مرة أخرى ويكتفي بالرجوع إليها واختيار المطلوب منها.



ثالثاً– الأمثلة:

عند الضغط على مفتاح أمثلة؛ المبينة في صفحة (٢) يظهر مربع يحتوي على أمثلة من قبل الشركة المُعّربـة لطريقـة البحث في النظام.



رابعاً– التقيـد:

عملية مخصصة لتضييق نطاق البحث بحيث يستطيع الباحث أن يحدد المجال الذي يرغب البحث فيه مثال ذلـك:

البحث في كتب المراجع فقط، أو البحث في موقع المكتبة بالعزيزية فقط.



مثال في التقيد : بحثنا : اسم مؤلف: علم الدين. والتقييد: اخترنا مجال البحث في المكتبة المركزية.



خامساً– الكلمة المفتاحية :

وهي جزئية من أجزاء البحث الموجود في النظام تتم عن طريق البحث المقطعي ويتم من خلالها البحث داخل النظام بأي كلمة من الكلمات المطلوبة.



أمثلة للبحث في نظام الأفق :

الآن نريد البحث عن موضوع معين ونختار (كشاف قائمة العناوين) والبحث في (الأسرة والطفل)، أو (شـرح ديـوان المتنبي).



عند الضغط على موافق يظهر مربع نتيجة البحث كما في الصورة التالية به عدة أيقونات سوف يتم شرحها.



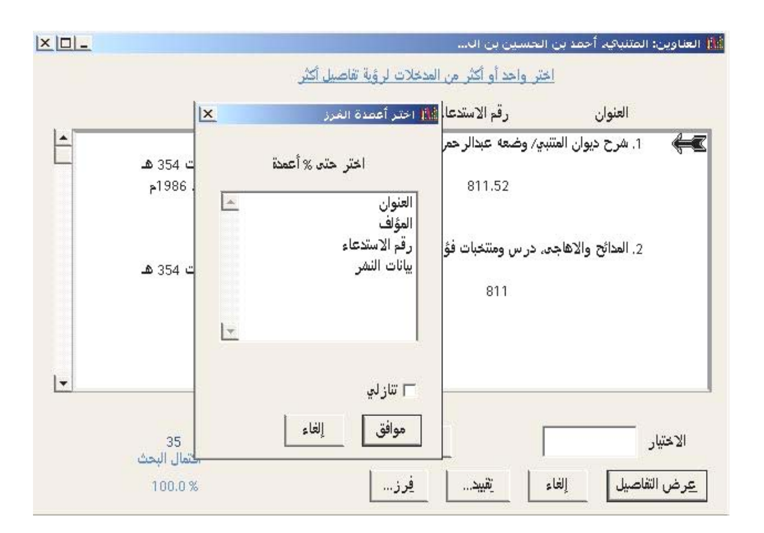
مربعات الضغط الموجودة في شاشة البحث :

الاستمرار:

تظهـر نتيجـة المرحلـة الأولى للبحـث بـصيغة (مـسترجع) ٣٠ اختيـار كحـد أقصى وتظهـر كلمـة (اسـتمرار) وبجوارها عدد رقمي يمثل إجمالي نتيجة البحث وبالضغط على كلمة استمرار يقوم النظام بعرض باقي نتائج البحث

فرز :

بالضغط على هذا المفتاح يظهر مربع يوضح طريقـة ترتيـب البحـث بـالعنوان أو المؤلـف أو بيانـات النـشر... الخ، ويمكنك ترتيب الاختيارات بالصيغة التي ترغب فيها.



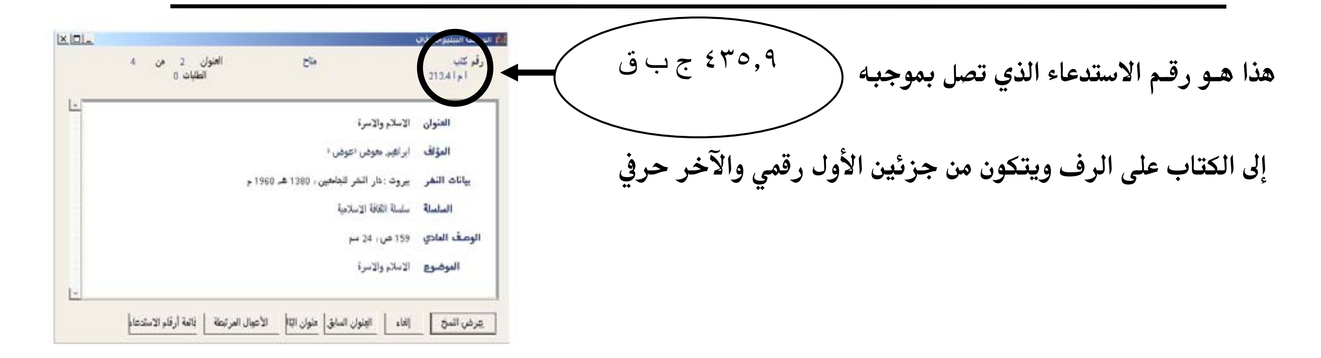
التقـيد :

عند الضغط على مفتاح التقيد يظهر المربع التالي ، وعليك اختيار الصيغة المناسبة لبحثك



عرض التفاصيل :

تظهر كامل بيانات الكتاب(بطاقة فهرسة) بما فيها رقم الاستدعاء، وذلك عند الضغط على مفتاح عرض التفاصيل



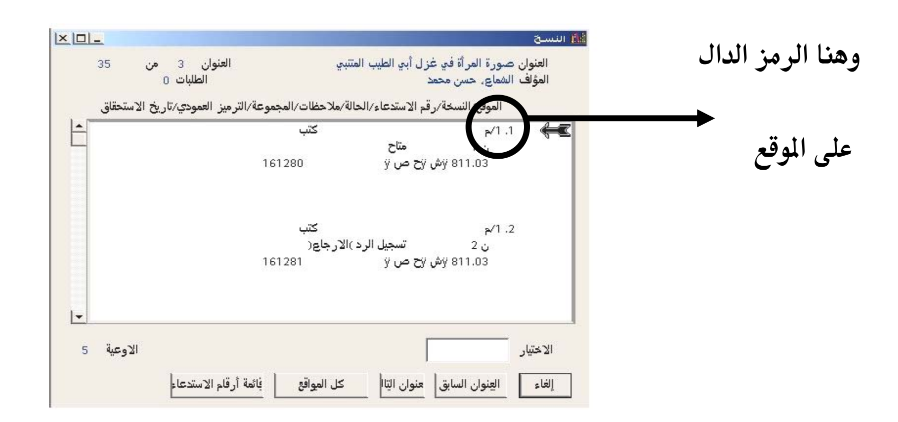
هذا هـو رقـم الاستدعاء الذي تصل بموجبه إلى الكتاب على الرف ويتكون من جزئين الأول رقمي والآخر حرفي

مفاتيح بطاقة الفهرسة :

عرض النسخ :

تستخدم الرموز التالية من قبل المختصين لتحديد مكان وجـود الكتـاب سـواء أكـان في المكتبـة المركزيـة أم في المكتبـات الفرعية الأخرى.

الرمز	الوصف
١/م	المكتبة المركزية طلاب العزيزية
٢/م	المكتبة المركزية طالبات الزاهر
٣/ط	المكتبة المركزية طلاب الطائف
٤/ط	المكتبة المركزية طالبات الطائف
١/م/خ	المكتبات الخاصة بالمكتبة المركزية
وباقي الفروع باسم الفرع مثل التربية	كلية التربية بمكة المكرمة



وهنا الرمز الدال

على الموقع

الأعمال المرتبطة:

يقصد بها الأعمال ذات الصلة بالبحث الأساسي سواء أكان مؤلفاً أم موضوعاً أم عنواناً



قائمة رقم الاستدعاء :

يمكن معرفة عناوين الكتب المرتبطة برقم تصنيف محدد وتظهر على شكل قائمة



طريقة الحفظ أو الطباعة لنظام البحث:

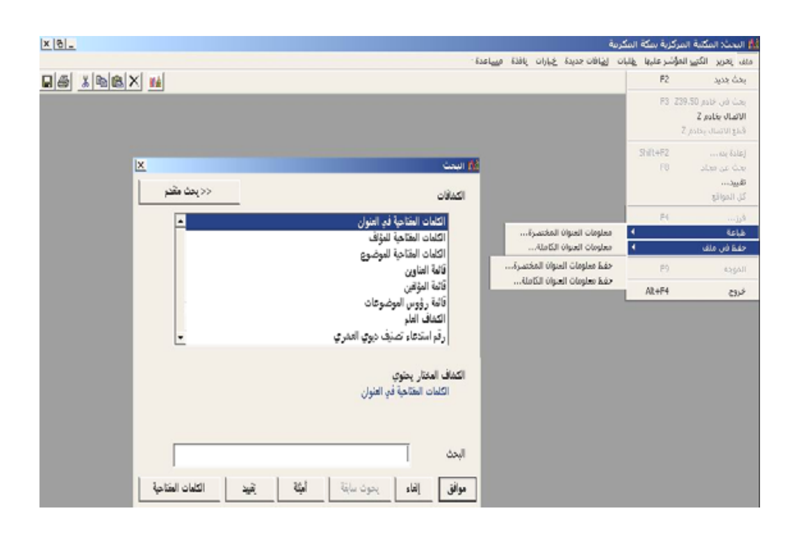
لطباعة أو حفظ نتيجة بحث ما، ظلل الجزء الذي تريد طباعته أو حفظه.

وينقسم الحفظ إلى قسمين معلومات مختصرة، أو كاملة وطريقته كالتالي:

١- اذهب إلى ملف ⟵ الحفظ ⟵ معلومات العنوان المختصرة ⟵ نكتب اسماً للملف يكون امتداده(TXT).

٢-اذهب إلى ملف ⟵ الحفظ ⟵ معلومات العنوان الكاملة ⟵ نكتب اسماً للملف يكون امتداده (TXT).

وكذلك الأمر في حالة الطباعة كما في الشكل التالي.



البحث المتقدم:

عبارة عن بحث بصورة أشمل يستخدم الباحث فيه التعابير البحثية مثل (أو – ليس – أو)



مثال : إذا أردنا البحث عن موضوعين مثل الاقتصاد والإسلام.

فنكتب (الاقتصاد و الإسلام). ليُظهر خلاصة المواضيع المتعلقة بالاقتصاد والإسلام.

نصائح ووصايا للمستفيدين :

١- نأمل من الأخوة رواد المكتبة التزام الهدوء داخل المكتبة حتى لا تؤثر على المستفيدين.

٢- التأكد من عناوين الكتب التي استعرتها، موجودة على بطاقتك في الحاسب قبل المغادرة.

٣- احرص على معرفة تاريخ الاستحقاق حتى تتفادى غرامات التأخير.

٤- المحافظة على الكتب من التلف بعد استعارتها.

٥- يسمح بالتجديد مرة واحد فقط حتى يستفيد من الكتب زميل آخر.

٦- احرص على إرجاع الكتب قبل تاريخ الاستحقاق حتى لا تحسب عليك غرامة.

٧- مقدار الغرامة ربع ريال عن كل يوم تأخير.

٨- عند إرجاع الكتب تأكد من إلغائها عن بطاقتك الالكترونية

٩- لا تترد في أي معلومة تنقصك فكل أبوابنا مفتوحة لكم.

١٠- لمزيد من المعلومات راجع موقعنا http://www.uqu.edu.sa\lib